



BD-01: We garanderen dienst- en hulpverlening die voldoet aan de verwachtingen van de klant

Omschrijving

We garanderen een professionele en integere organisatie en dienstverlening om - in wederzijds respect - te voldoen aan de verwachtingen van de klant.

De stad wil binnen deze doelstelling werk maken van een sterk financieel beleid, toegankelijke en gekende dienstverlening, aandacht voor digitale maturiteit en organisatiebeheersing, allemaal geruggensteund door veerkrachtig personeel.

We staan voor burgerparticipatie en dragen zorg voor alle vrijwilligers.

Financiële tabel BD-01

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	308.605,89	10.064,41
Uitgaven	886.663,66	931.641,78
Totaal Exploitatie	-578.057,77	-921.577,37
Investering		
Ontvangsten	1.977,41	0,00
Uitgaven	51.855,10	98.820,45
Totaal Investering	-49.877,69	-98.820,45
Financiering		
Ontvangsten	0,00	9.000.000,00
Uitgaven	1.966.759,43	1.868.183,77
Totaal Financiering	-1.966.759,43	7.131.816,23
Totaal	-2.594.694,89	6.111.418,41

SDG



Actieplannen

P-01.01: De stad werkt dagelijks aan een positief imago via diverse kanalen

Uit cijfers blijkt dat Eeklonaren niet zo fier zijn op hun stad. Ook het imago naar de buitenwereld heeft een boost nodig. De stad zet in op allerlei methodieken om het imago in en buiten de stad beter te maken.

Financiële tabel P-01.01	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	146.609,14	224.168,00
Totaal Exploitatie	-146.609,14	-224.168,00
Totaal	-146.609,14	-224.168,00

Indicatoren

Uitrustingsgraad per 10.000 inwoners

Bron: Uitrustingsgraad van de Vlaamse gemeenten 2018 - 2023 - Een typologie

Jaar	Herstappe	Eeklo	Nieuwpoort	Leuven	Knokke Heist	Veurne	Kortrijk	Hasselt	De Panne	Brugge	Koksijde	Blankenberge	Turnhout	Gent	Ieper	Oostende
2023	5,48	2,26	3,14	3,12	3,09	2,94	2,72	2,70	2,59	2,53	2,51	2,47	2,47	2,39	2,39	2,35
2018	6,87	2,53	3,12	3,15	3,12	2,93	2,73	2,76	2,48	2,52	2,49	2,75	2,54	2,43	2,43	2,37

Acties

A-01.01.01 We werken aan onze beeldvorming door sterk uitgebouwde eigen diensten in te zetten als citymarketing

Citymarketing zal ervoor zorgen dat bedrijven, instanties en personen Eeklo leren kennen en zich hier willen vestigen. De sterktes van de stad worden uitgespeeld. De brede dienstverlening komt aan bod en zorgt ervoor dat Eeklo aantrekkelijk is.

Om in te zetten op een beter imago moet Eeklo zijn troeven in de schijnwerpers plaatsen: gebruik van sociale media, de website, inzetten van ambassadeurs, ondersteunen van de communicatiedienst via externe deskundigen, enz. Een citymarketingplan wordt opgemaakt en uitgerold.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Eind mei lanceerden we de nieuwe merkessentie, citymarketingvisie en ambassadeurscampagne. Vertrekkend vanuit de kenmerken van Eeklo, haar kernelementen en karakter werd vorm gegeven aan

JAARREKENING 2024 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2256593
Alg. 114959 / EK Budg. 192681)

de positionering van de stad. Uit alle participatierondes kwam naar voren dat Eeklo een stad in beweging is én een stad die je beweegt. Wie we zijn, waar we voor staan en voor gaan, hebben we samengevat in een manifest zodat we samen met alle diensten de juiste (communicatie)keuzes maken. Naast citymarketing wordt in de toekomst ook ingezet op citymaking. Op verschillende domeinen worden strategische keuzes gemaakt waaruit concrete acties moeten voortvloeien op vlak van productontwikkeling en promotie.

Na de zomer werd een overleg ingepland met de diensten die betrokken zijn bij woonbeleid, één van de domeinen die zijn opgenomen in de visienota over citymarketing. Op basis daarvan en, in overleg met de diensten en beleid, zullen in de toekomst doelstellingen en acties worden uitgewerkt. Via onze diverse communicatiekanalen en dankzij onze vernieuwde huisstijl tonen we dagdagelijks de dienstverlening van de verschillende stadsdiensten die onze stad in beweging brengen.

Omwille van de bestuurswissel zal het project van citymaking in 2025 worden voorgelegd aan de nieuwe bestuursploeg waarbij in overleg met het citymarketingbureau enkele voorstellen van citymaking worden gedaan. Ondertussen werken alle diensten dagdagelijks in hun dienstverlening aan projecten voor een stad in beweging. Aan de hand van woord en beeld in artikels, visuals en storytelling in onze diverse kanalen zoals het Eikenblad, social media ... promoten we onze stad.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	146.609,14	224.168,00
Totaal Exploitatie	-146.609,14	-224.168,00
Totaal	-146.609,14	-224.168,00

Actieplannen

P-01.02: De stad implementeert een participatieplan dat drempels voor inspraak en co-creatie verlaagt

Eeklo implementeert een participatieplan dat de drempels voor inspraak en co-creatie voor en door belanghebbenden zo veel mogelijk verlaagt.

Financiële tabel P-01.02	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	26.658,17	30.574,20
Totaal Exploitatie	-26.658,17	-30.574,20
Investering		
Uitgaven	26.425,69	26.425,69
Totaal Investering	-26.425,69	-26.425,69
Totaal	-53.083,86	-56.999,89

Indicatoren

Aantal Eeklose participatietrajecten per trede op de participatieladder

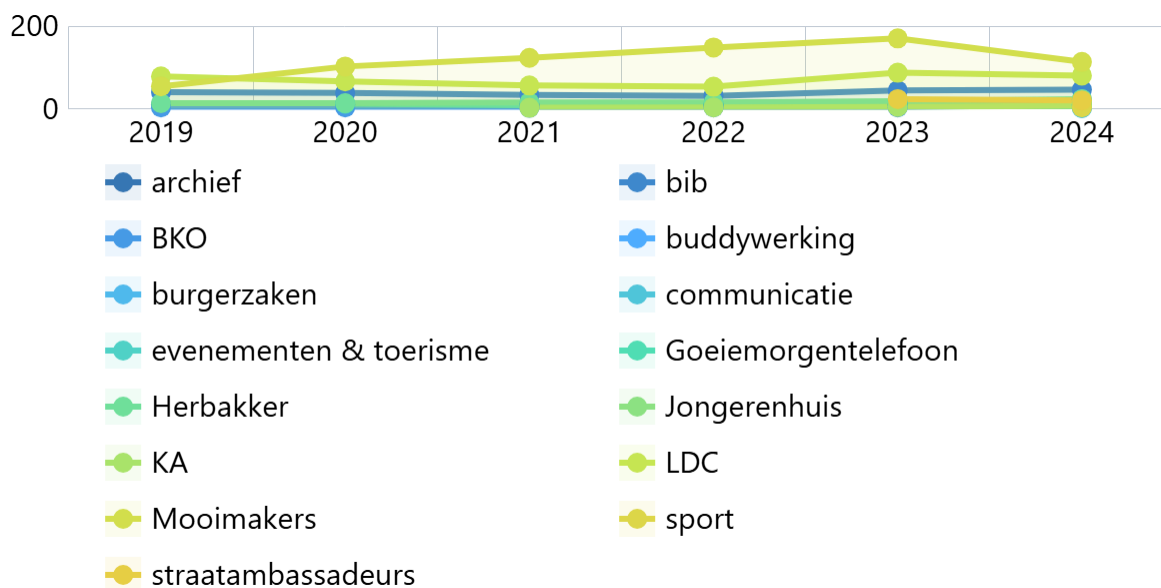
Bron: stad eeklo

Jaar	informereren	raadplegen	adviseren	co-creatie	meebeslissen
2022	-	18	10	14	1
2023	11	18	14	25	6
2024	32	15	13	35	12

Aantal vrijwilligers in Eeklose stadsdiensten

Omschrijving

Eind 2024 is er een volledige update gebeurd van wie vrijwilligerswerk uitvoert in welke dienst. In totaal komen we aan 360 vrijwilligersplaatsen.



Bron: stadsdiensten (dit gaat het om het aantal vrijwilligersplaatsen (1 vrijwilliger kan 2 functies in 1 dienst uitoefenen))

dienst	2019	2020	2021	2022	2023	2024
archief	10	9	9	9	9	6
bib	40	38	33	31	44	46
BKO	3	3	2	3	3	10
buddywerking	-	-	-	-	-	6
burgerzaken	-	-	-	-	-	2
communicatie	-	-	-	-	-	1
evenementen & toerisme	-	-	-	-	-	22
Goeiemorgentelefoon	-	12	8	9	7	6
Herbakker	13	13	15	15	18	23
Jongerenhuis	-	-	-	-	-	15
KA	-	-	2	3	4	7
LDC	78	66	56	53	87	80
Mooimakers	54	102	123	148	170	113
sport	-	-	-	-	-	3
straatambassadeurs	-	-	-	-	23	20

Acties

A-01.02.01 De stad maakt een participatieplan op voor diverse sectoren

Omschrijving

De stad maakte in samenspraak met adviesraden en de gemeenteraad een gemeentelijk participatiereglement op waarin duidelijk geformuleerd is welke houding de stad aanneemt t.o.v. participatie. Op basis van dit reglement werd een participatiematrix opgemaakt. De interne participatiepool maakt een halfjaarlijks actieprogramma rond participatie op.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: De interne participatiepool komt elke maand samen om ideeën en projecten uit te wisselen en te leren van elkaar.

Vanuit diverse diensten werden participatieve trajecten uitgewerkt.

In onze projectfiche die via Pepperflow wordt opgemaakt, is een luik rond geplande participatie opgenomen, met aandacht voor de vijf treden van de participatieladder.

Trede 1 (INFORMEREN): 32 (dit is het aantal kanalen dat we gebruiken, niet het aantal keer dat dit verspreid wordt)

- interne **nieuwsbrief voor medewerkers thuiszorg**;
- **digitale nieuwsbrief vanuit stad algemeen (sedert 20/06/2024), Cultuurhuis, bib, KA!, mobiliteit, ondernemen, senioren** (telt voor 7): in 2024 werden 133 verschillende nieuwsbrieven verstuurd. Dit gaat in totaal om 181.526 nieuwsbrieven, waarvan 49,56% zijn geopend. De nieuwsbrief van de bib wordt via een ander platform verspreid. Daar gaat het om een maandelijkse nieuwsbrief aan gemiddeld ong. 1.600 abonnees;
- **bewonersbrieven**: 28 bewonersbrieven vanuit de stad/AWV/Riopact;
- Eikenblad - stadsmagazine;
- er zijn in 2024 in totaal 133 **persberichten** verspreid;
- er zijn in 2024 6 **personeelsgazetten** verspreid;
- **interne mails** naar leidinggevenden, algemene groep ...;
- **intranet** (wordt vernieuwd in 2025);
- informeren van jongeren middelbaar onderwijs rond verkiezingen (i.s.m. Meetjesman);
- infomoment Sint-Jozef i.v.m. inrichting ontmoetingsplek op 06/06/2024;
- infovergadering werken Kaaistraat voor bewoners op 26/02/2024;

- infovergadering werken Kaaistraat voor ondernemers op 26/02/2024;
- infovergadering Ring op 27/03/2024;
- infovergadering parkje Snuifmolenstraat op 17/04/2024;
- 3 ouderavonden in BKO Kinderpoort en BKO @bij;
- verkoopsprocedure Hartwijk 03/07/2024;
- volkstuinten Hartwijk 04/10/2024;
- infomoment Ithakapad 05/11/2024;
- PRUP Ehubt Balgerhoeke: infomarkt: 03/12/2024;
- infovergadering Mandeweegsken 18/12/2024;
- film Human Forever (rond dementie) werd georganiseerd in Cultuurhuis Herbakker op 25/11/2024. Er waren 413 aanwezigen. Nadien was er een panelgesprek door actoren in het Meetjeslands werkveld;
- bedankingsmoment leden adviesraden met informatie over participatie in de toekomst (26/11/2024);
- 2 infomomenten 75-plussers in LDC.

Trede 2 (RAADPLEGEN): 15

- 2 x 'koffiekleetsen' / centrumbabbel in LDC Zonneheem (bewoners, bezoekers, partners);
- participatiemoment i.v.m. invulling Zonneheemse Feesten 2024;
- bevraging 500 jongeren online over 'jezelf zijn' vanuit de jeugddienst (zowel op school als daarbuiten);
- participatiemoment RUP Lilan;
- participatiemoment RUP Galgenhof;
- 'open GECORO' over de stedenbouwkundige verordening 'kwaliteitsvol bouwen en wonen' (30/09/2024);
- bevragen van een 10-tal nieuwe inwoners die zich inschrijven bij Burgerzaken om af te toetsen wat voor hen belangrijk is bij het onthalen van nieuwe inwoners;
- meting rond tevredenheid bij klanten van de gezinszorg (loopt het hele jaar door);
- bevragen van bezoekers van de jaarmarkt met stellingen / vragen rond polarisatie;
- Bar Toope in april 2024: eerste 'filosofiecafé' waarbij op een interactieve manier naar onze verander(en)de samenleving wordt gekeken;
- DOE-meter: deelname aan bevraging inzake vrijwilligerswerking november 2024-maart 2025;

- in het najaar werd een eerste aanzet gedaan voor De Grote Jongerencheck, de jongerenbevraging die in het voorjaar 2025 wordt afgenomen. Dit participatietraject geeft jongeren de kans om hun stem te laten horen en mee te bepalen welke thema's extra aandacht verdienen in het jeugdbeleid;
- 2 x een deur-aan-deur actie in wijk Crielkens om het buurthuis bekend te maken en te polsen naar het leven in de wijk.

Trede 3 (ADVISEREN): 13

= aantal adviezen vanuit adviesraden. Hiervoor werkten we in het najaar 2022 een systeem uit zodat we alle adviezen (gevraagd en niet-gevraagd) kunnen registreren.

In 2024 waren er 9 adviezen: 2 van de economische raad (horecavergunning en marktreglement), 2 van de Covemo (fietsroutekaart / diverse verkeersknooppunten), 1 van de sportraad (subsidies), 1 van de seniorenraad (nachtverlichting), 1 van de ARC (datum Eeklo overdag) en 2 van de raad van bestuur bib/CH Herbakker (voorgevel bib / verbinding ABC-site en de gedenkplaat van CH Herbakker).

Inspiratienota's vanuit de seniorenraad, jeugdraad en lokaal overleg kinderopvang werden afgewerkt in het voorjaar van 2024. Eind 2024 werd door het voorzittersoverleg een memorandum geschreven.

Trede 4 (CO-PRODUCTIE): 35

- Artist in Residence in Cultuurhuis Herbakker (meer info bij A-07.02.02 De ABC-site is een participatieve kunst- en cultuurhub met podium voor lokale (amateur)kunsten);
- Club Cultuur: traject rond laagdrempeligheid voor cultuurcentrumbezoek;
- Braakland: tweemaal randprogramma georganiseerd op maat van jongeren bij een voorstelling in het cultuurhuis. Daarnaast werd het voorjaarsprogramma 2025 van Braakland samen met jongeren samengesteld;
- Power Up traject rond duurzame energie voor kansarmen: project met 20 gezinnen;
- participatietraject rond de herinrichting van de begraafplaats (gestart in januari 2023): werking via een kerngroep en diverse themawerkgroepen;
- participatietraject rond de ontharding en herinrichting van de Melkerij (gestart in maart 2023) - hiervoor werd in 2024 niet veel gedaan. Dit wordt begin 2025 weer opgepikt;
- project Straatambassadeurs: Straatambassadeurs zijn de ogen, oren en lijm van de buurt. Ze zijn herkenbaar aan hun hesje/pet en affiche aan het raam. Straatambassadeurs zijn de brug tussen inwoners, de senioren- en buurtzorgconsulent, stadsdiensten en beleid. Geregeld komen de ambassadeurs samen om te evalueren en verhalen uit te wisselen;
- nieuwjaarsdrink in Sint-Jozef in januari 2024;
- Galgenbosfeest in juni 2024;

- witte pagina in programma Cultuurhuis Herbakker (voor jongeren);
- Buurtmakers in Sint-Jozef samen met de Arteveldehogeschool i.h.k.v. ontmoetingsplekken;
- 30x30x30: project voor opening Cultuurhuis Herbakker met deelname van burgers en organisaties om het openingsweekend begin januari 2024 op te vullen;
- voorbereiding traject volkstuinen in Hartwijk;
- Buurtsoepés: 42: Sint-Jozef/Wilgenpark (12), Wijk Crielkens (12), site oud zwembad (4), Broedershof (4), Balgerhoeke (3) en op de jaarmarkt. Daarnaast waren er Buurtsoepés bij de winnaars van het ikdoemee.eeklo.be traject: Feltreplein (2), Pijkensakker (2) en Textielwijk/India Juteplein (2);
- overleg met gezinnen (kinderen) van de omgeving Staal-/Ijzerstraat voor de aanleg van de speeltuin/ontmoetingsplek;
- bezoekers van LDC Zonneheem hadden inspraak bij het bepalen van namen voor de vergaderzalen;
- maandelijks participatiemoment op Hit The City over het programma;
- werkgroep LGBTQI+ op de scholen;
- opstart ouderraad MOK (Meedenkende Ouders Kindeorpvang) voor uitwisseling over bezorgdheden en voorstelling van beleidsaanpassingen i.v.m. de BKO-werking;
- nieuwe locaties kiezen voor de Buurtsoepé via ikdoemee.eeklo.be;
- dag van de Buren in 41 straten;
- participatietraject rond de zitbank en de plantenbakken via ikdoemee.eeklo.be;
- project 'Health for kids': kinderen werden - onder begeleiding - met een camera in Eeklo rond gestuurd om gevaarlijke plekken in de stad vast te leggen;
- inspraak in planning van inzet op activiteiten door vrijwilligers van LDC Zonneheem;
- leeftijdsvriendelijkheidsscan met in totaal 36 senioren verspreid over een 5-tal focusgroepen (oktober);
- opstartgesprekken voor HOUSE onderzoek (onderzoek naar innovatie in wonen van ouderen en subjectief welbevinden);
- voorbereiding bevraging jongeren i.f.v. nieuw meerjarenplan (werkgroep);
- uitbouw Lokaal Signaal i.s.m. VVSG;
- Warmste Markt in LDC Zonneheem waarbij verschillende standhouders (PC Sint-Jan, Speldekopkes, Straatambassadeurs, Woonmaatschappij, Seniorenraad, LDC Zonneheem, beeldwerk ...) zaken verkochten voor het goede doel tijdens de Warmste Week;

- opstart kunstenparticipatief project: oproep werd gelanceerd, jury stelde een shortlist samen op basis van 30 inzendingen, de shortlist werd voorgelegd aan de ARC om een definitieve keuze te maken. De uitvoering van het project is voorzien in 2025;
- bij de overname van het speelplein door Oranje vzw werden de nieuwe regels opgesteld in samenspraak met de animatoren, zodat hun ervaringen en inzichten mee de basis vormden. Dit participatief proces zorgde ervoor dat de regels beter aansloten bij de werking en de noden van zowel animatoren als kinderen;
- inspraak OverKop: in het kader van de startende OverKop-werking werden op verschillende momenten participatieve overleggen gedaan met de jongeren en partnerorganisaties in het kader van de uitbouw van de werking, de inrichting van de verschillende ruimtes en wat aanwezig moest zijn in de hangruimtes;
- verder is er met de jongeren themagericht nagedacht over mantelzorg, menstruatiewelzijn, LGBTQIA+ en regels en afspraken;
- ideeënbus in het OverKophuis waar jongeren ideeën voor activiteiten kunnen achterlaten, maar ook hoe we de werking kunnen verbeteren. We merken dat niet alle jongeren dit altijd mondeling willen/kunnen aanbrengen en kunnen dit zo (eventueel anoniem) ook meegeven.
- inspraak Wagon (container Meemakers): de container is voor het eerst gelanceerd op Trap't Af waar jongeren konden kennismaken met de container, maar waar ze ook bevraagd zijn over een mogelijke invulling van de container naar de toekomst toe. Vervolgens is de container in het najaar 2024 een aantal weken geplaatst op het Atheneum en vervolgens op College Ten Doorn (Richtpunt volgt voorjaar 2025). In deze eerste cyclus van 6 weken zijn we met medewerkers van het Jongerenhuis (OverKop en jeugdhuis) elke donderdag naar de school getrokken om vanuit de container jongeren te bevragen. Doel was vooral om het OverKop-huis bekend te maken en de jongeren kennis te laten maken met de jongerenwerkers. Via diverse methodieken werden jongeren bevraagd over de invulling van de container naar de toekomst toe, maar ook om te polsen welke thema's leven bij jongeren en hoe zij verwachten dat wij hier verder op inzetten. Deze resultaten werden telkens teruggekoppeld naar de werkgroep (met vertegenwoordigers van Integratie en Inburgering, brugfiguur, jeugdhuis, OverKop, stafmedewerker diversiteit, stafmedewerker samenleven en de jeugdconsulent). Vanuit deze bevragingen is er toegewerkt naar de tweede cyclus die in voorjaar 2025 van start gaat.

Trede 5 (MEEBESLISSEN): 12

Burgerbudget Meemakers9900 - 2023: 5 projecten kregen samen € 30.000. In 2024 zijn 4 projecten afgerond: buurthuis Crielkens, Let's save food, Drijfkracht en de Sparrebosstraat als straat van de toekomst. Buurtvonden werd verlengd en loopt tot begin 2025.

Burgerbudget Meemakers9900 - 2024: zes projecten kregen samen € 28.500 (zie aparte actie A-01.03.01) en startten hun uitvoering in het voorjaar 2024.



Burgerbudget Meemakers9900 - 2025 werd opgestart in september 2024. Kandidaturen konden ingediend worden tot 15/11. Zes projecten gingen mee naar het geld.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	11.885,97	16.100,00
Totaal Exploitatie	-11.885,97	-16.100,00
Totaal	-11.885,97	-16.100,00

A-01.02.02 Vrijwilligerswerk wordt toegankelijk gemaakt voor alle Eeklonaars

Omschrijving

We gebruiken het digitaal vrijwilligersplatform Give a Day, waarbij vrijwilligers en organisaties elkaar vinden. We zetten ook in op burenerwerking (via de Burenmatcher). Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een feest georganiseerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: De uitrol van de Burenmatcher werd verder voorbereid door de senioren- en buurtzorgconsulent. De Burenmatcher kan mooi samengaan met het traject Meetjeslandse Straatambassadeurs.

Give a Day wordt gebruikt in onze communicatiekanalen om mensen toe te leiden naar dit platform, zowel als organisator, maar ook als kandidaat-vrijwilliger.

We deden in het najaar 2024 opnieuw mee aan de DOE-meter, een onderzoek naar engagement, vrijwilligerswerk en verenigingen in België.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	8.086,95	7.788,95
Totaal Exploitatie	-8.086,95	-7.788,95
Totaal	-8.086,95	-7.788,95

A-01.02.03 Er is een uniform beleid voor de vrijwilligers in de stadsdiensten

Omschrijving

Eeklo telt meer dan 300 vrijwilligers in stedelijke diensten (Zonneheem, Mooimakers, bib ...). Het is de bedoeling om hiervoor een uniform beleid uit te stippelen. Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een feest georganiseerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Vrijwilligersfeest op 28/04/2024 in Cultuurhuis Herbakker: 340 vrijwilligers van onze eigen diensten werden uitgenodigd voor een receptie en optreden. Een 150-tal vrijwilligers nam aan dit feest deel.

De personeelsdienst is verder gegaan met de input van de stuurgroep om het vrijwilligersbeleid uit te werken. Volgende acties zijn ondernomen:

- uitschrijven eerste draft vrijwilligersbeleid;
- inventarisatie kosten, kostenposten en betalingswijzes;
- opzet implementatie vrijwilligersbeheer met Give a day (opmaak templates, opmaak dienstprofielen ...).

In 2024 werd dit verder uitgewerkt met als doel te landen de eerste helft van 2025. Bottleneck zullen het kader betreffende de vrijwilligersvergoeding en de taakverdeling bij de diensten zelf zijn (vrijwilligerscoaches).

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

A-01.02.04 Financiële data zijn transparant

Omschrijving

Sedert 2022 startten we met Pepperflow, een softwaretool voor rapportering vanuit BBC, gelijkblijvend beleid en projecten. Het beleidsportaal voor raadsleden en burgers werd opgestart begin 2024. We stroomlijnen ook onze subsidiedossiers via Subsidiamanager. Op deze manier is er transparantie over de financiële toestand van de stad.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Voor de jaarrekening 2023 (gemeenteraad juni 2024) gebruikten we voor het eerst het beleidsportaal van Pepperflow, zodat ook gemeenteraadsleden en burgers op een interactieve manier de strategische en financiële opvolging van het meerjarenplan kunnen bekijken. In september 2024 was dit voor eerst met een halfjaarrapport, eind 2024 gebruikten we het beleidsportaal voor het eerst bij een meerjarenplanaanpassing. Daarnaast zullen we ook indicatoren uit het gelijkblijvend beleid zichtbaar maken op het portaal vanaf het voorjaar 2025.

Wat Subsidiamanager betreft, volgen we de lopende dossiers strikt op. We proberen in Subsidiamanager een zo volledig mogelijk overzicht te geven van alle reguliere en projectsubsidies.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	6.685,25	6.685,25
Totaal Exploitatie	-6.685,25	-6.685,25
Investering		
Uitgaven	26.425,69	26.425,69
Totaal Investering	-26.425,69	-26.425,69
Totaal	-33.110,94	-33.110,94

Actieplannen

P-01.03: De stad werkt buurtgericht om sociale cohesie te versterken

Via diverse acties en projecten wordt buurtgericht gewerkt, met de bedoeling om de sociale cohesie tussen inwoners te versterken. Binnen dit actieplan werken we rond burgerbudgetten en inzet op buurtwerking.

JAARREKENING 2024 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2256593
Alg. 114959 / EK Budg. 192681)

Financiële tabel P-01.03	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	248.608,62	10.064,41
Uitgaven	91.049,72	109.910,38
Totaal Exploitatie	157.558,90	-99.845,97
Totaal	157.558,90	-99.845,97

Acties

A-01.03.01 Stad Eeklo onderzoekt de mogelijkheden van burgerbudgetten

Er bestaat een subsidie voor buurtfeesten, maar dit beperkt zich tot evenementen.

Voor het burgerbudget wordt een reglement uitgewerkt; we lanceren dit in het najaar 2022.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

024: 10 projectideeën voor het burgerbudget voor 2024 werden ingediend. 9 ideeën werden ontvankelijk verklaard. Ze werden allemaal uitgenodigd voor een jurygesprek op 16/01 en 17/01/2024. De definitieve projectfiche moest binnen zijn ten laatste 30/01/2024. 1 idee werd niet verder uitgewerkt. Uiteindelijk werden 8 projecten op ikdoemee.eeklo.be geplaatst.

Burgers konden heel de maand februari stemmen, deze stemmen telden mee voor 40% van de punten, maar er moesten minstens 50 stemmen gehaald worden. De jury score telde voor 60% van de punten; het resultaat van de jury moest minstens 30/60 zijn.

Op basis van het reglement en de puntenverdeling, werd het beschikbare budget verdeeld onder zes projecten (CBS van 12/03/2024):

- **Deelproject Duofiets** - € 7.000: een aangepaste duofiets om te delen met de buurt en de ruime omgeving van Eeklo (Activiteitencentrum HanNAH voor personen met een niet-aangeboren hersenletsel);
- **Buurt gezocht!** - € 3.000: creëren van verbinding met de buurt via o.m. een buurtkrant, een infobord in de Boelare en een buurtwandeling (Freinetschool De kleine helden);
- **Arrangeerbibliotheek met een knipoog naar huis en tuin** - € 5.000: kwetsbare huurders van Woonmaatschappij Meetjesland krijgen ondersteuning om hun tuin en/of woning op orde te houden via een 'bibliotheek' met kennis en materiaal (Woonmaatschappij Meetjesland);
- **Speelelementen in de Snuifmolenstraat** - € 3.000: integreren van speelse elementen voor de jongste inwoners van de straat bij de heraanleg van de pleintjes (buurtbewoners Snuifmolenstraat);

- **Creatieve ontmoetingsruimte** - € 10.000: een container omtoveren tot een mobiele, overdekte ontmoetingsplaats die rondreist doorheen de stad op diverse rondhangplaatsen, evenementen en buurtfeesten (jeugdhuis De Route / muziekclub N9);

- **Schoolschaaktornooi voor leerlingen uit het lager onderwijs** - € 500: organisatie van een schaaktornooi voor leerlingen van de lagere scholen van Eeklo (Luc Wulgaert en Meetjeslandse Schaakvereniging afdeling Eeklo).

Daarnaast waren sommige projecten van 2023 nog in uitvoering:

- **Drijfkracht**: fietsenoplaadpunt op zonnestroom van vzw De Verstelling en Volterra, in samenwerking met firma Timmerman ehs en Richtpunt Eeklo. Dit werd in gebruik genomen in het najaar van 2024 en kreeg een eerste testopstelling op de terreinen van het stadskantoor;

- **Buurtvonken**: samenbrengen van burens in de wijken 't Kaaiken en de Verloren Hoek en laagdrempelige activiteiten organiseren (Wijkcentrum De Kring / Gebuurtedekenij 't Kaaiken);

- **De Straat van de Toekomst**: eerste fase in het 'her'-denken van de Sparrebosstraat, rekening houdend met klimaatverandering en waarden van bewoners. Samen met de buurt werd gekeken wat er kan gebeuren inzake verkeersmaatregelen, gecombineerd met (eetbaar) groen (Sparreboscomité). Er werd een plantdag georganiseerd in maart 2024.

Het project tegen voedselverspilling Let's Save Food loopt nog altijd als een trein.

Elke maand komt het interne projectteam samen om op te volgen hoe de Meemakers9900 hun project realiseren.

In september 2024 werd **de derde oproep** gelanceerd. 10 projecten werden ingediend. De jury voerde een eerste selectie uit in december 2024, de jurygesprekken vinden plaats in januari 2025. Uiteindelijk zullen 6 projecten meedingen naar het burgerbudget.

Het burgerbudget is te vinden op <https://ikdoemee.eeklo.be/meemakers9900>.

Op deze actie worden ook de buurtfeestsubsidies geboekt. In 2024 kregen 20 initiatieven een buurtfeestsubsidie voor in totaal € 4.423,50. De buurtfeestsubsidie is vanaf 2024 verhoogd van € 150 naar € 250 maximum.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	32.923,50	33.750,00
Totaal Exploitatie	-32.923,50	-33.750,00
Totaal	-32.923,50	-33.750,00

A-01.03.02 We zetten in op ontwikkelen en creëren van (zorgzame) buurtwerking

In het voorjaar van 2022 werd de Buurtenmonitor, een tevredenheidsbevraging op buurtniveau, uitgevoerd in samenwerking met de provincie. Daartoe werd Eeklo opgedeeld in 7 buurten. Vanuit deze opdeling willen we in de toekomst verder werken om meer gedetailleerde gegevens over verschillende zones in Eeklo te gebruiken en hiermee onze omgevingsanalyse uit te breiden en buurtgericht te werken, i.s.m. de buurtzorgconsulent, diverse diensten en buurtwerkingen. Zorgzame Buurten zijn buurten waar inwoners er zijn voor en met elkaar en waar formele en informele hulp naadloos op elkaar kunnen aansluiten. Een buurt waar er ook ruimte is voor 'het kleine helpen' en waarbij we als lokaal bestuur op stap willen gaan met de inwoners op zoek naar wat zij nodig hebben in de buurt om zich goed te voelen. Binnen een Zorgzame Buurt willen we stimuleren dat zowel inwoners als professionele partners stappen zetten naar elkaar, elkaar meer vinden.

De actie A-09.03.02 rond Zorgzame Buurten wordt hier mee in opgenomen vanaf 2024.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024:

Buurtsoepé

Maandelijks werd een Buurtsoepé georganiseerd in Wijk Crielkens en Sint-Jozef.

In Wijk Crielkens vindt dit plaats in Buurthuis 't Roze Blommeke, vanaf de tweede helft van 2024 in combinatie met Cornhole (Sportclub Boezjeern). In Sint-Jozef was de locatie aanvankelijk aan de appartementsblokken aan het Wilgenpark. Vanaf mei 2024 wijzigde dit naar BKO @bij (Abdijstraat) en werd ook de sportkar gekoppeld aan de Buurtsoepé. Op die manier konden kinderen vanuit BKO aansluiten bij de Buurtsoepé en was er voor de kinderbegeleiders meer ruimte om tijd en aandacht te besteden aan de jongere kinderen. Dit sluit aan bij het BOA-decreet. Vanaf september verhuisden we naar de parochiezaal.

Verder werden ook Buurtsoepés georganiseerd in volgende buurten:

- Oude zwembadsite (Oostveldstraat): 4
- Broedershof: 4
- Jaarmarkt: 1
- Balgerhoeke: 3 (de Buurtsoepés vonden plaats op de site van BKO Kinderpoort. De Buurtsoepé in november werd samen georganiseerd met BKO - ouderavond.

Via ikdoemee.eeklo.be werd een oproep gelanceerd om suggesties in te dienen waar de Buurtsoepé zou mogen plaatsvinden. Er werden 17 locaties ingediend en deze werden samengevoegd/gereduceerd tot 12 buurten. Nadien volgde een stemronde. De 3 buurten met de meeste stemmen kregen elk 2 buurtsoepé's, eentje in augustus en eentje in september.

De 3 winnende buurten:

- Feltreplein;
- Pijkensakker;
- Textielwijk / India Juteplein.

Bij de Buurtsoepé in de Textielwijk kwam bij de 2de editie ook de jeugdconsulent mee om de noden van de spelende kinderen te horen. Deze buurt is namelijk nog een blinde vlek op de speelweefselkaart.

In het voorjaar van 2025 zal de 3de locatie bovenop Sint-Jozef en Crielkens, het Canadaplein zijn. Dit koppelen we aan het wijkverbeteringscontract van Veneco. De voorbereidende gesprekken vonden plaats in het najaar 2024.

Dag van de Buren

Vrijdag 31/05, zaterdag 01/06 en zondag 02/06/2024 werd het 'weekend' van de burenen gevierd. Er werd een campagne opgezet 'ik zorg voor de koffie, jij voor de lach' met de oproep om je tafel buiten te zetten en je burenen van de straat uit te nodigen.

Elke initiatiefnemer kreeg een goodiebag: koffie, koekjes, vuilzak, vlaggenlijn, stoepkrijt, servietten, placemats met tekening en Eeklose burenenbingo, uitnodigingen voor de straat en affiche.

Er waren 41 deelnemende straten. We mochten heel wat sfeerbeelden ontvangen.

De initiatiefnemers van Dag van de Buren en de huidige Straatambassadeurs werden in september uitgenodigd in LDC Zonneheem voor enerzijds een bedanking voor hun deelname maar anderzijds ook voor een terugblik. Van dit moment maakten we gebruik om de initiatiefnemers ook de werking van onze Straatambassadeurs toe te lichten, met ons doel nieuwe Straatambassadeurs te werven.

Tijdens dit moment waren er ongeveer 10 initiatiefnemers (+ enkele Straatambassadeurs) aanwezig. De mensen uitten hun interesse om ook Straatambassadeur te worden.

In 2025 zal opnieuw Dag van de Buren georganiseerd worden in dezelfde formule.

Buurtcomité aan het woord - Eikenblad

In 2024 werkten we verder aan de rubriek 'buurtcomité aan het woord'. Door de transformatie van het Eikenblad naar een stadsmagazine kreeg de rubriek een nieuwe naam: Buurtbewegers. Deze rubriek past volledig binnen de filosofie van het vernieuwde magazine want we willen vooral de burgers het woord geven en buurtcomités, verenigingen ... aan het woord laten.

Volgende comités kwamen aan bod:

- Kerkstraat;
- Bus(kermis);
- Lima Verstraetehof;
- OKRA Balgerhoeke;
- Calvariebergstraat;
- Wijk Pijkensakker;
- OKRA Sint-Jozef.

Give a Day - burenhulpplatform

Het platform van Give a Day kreeg een interne metamorfose zodat burenhulpvragen eenvoudiger kunnen gesteld worden. Dit zou in september 2024 rond zijn, maar dat was pas in november 2024, wat ervoor zorgde dat de uitrol nog niet kon gebeuren. In 2024 werd 1 burenhulpvraag ingediend via het platform.

Zonnepark

In 2023 vonden in het Zonnepark enkele activiteiten plaats met projectgeld lokaal sociaal beleid (Woonmaatschappij Meetjesland). In 2024 werd dit (los van subsidie) nog wat verdergezet.

In juni werd een ouder-kind dansmoment georganiseerd in het Zonnepark en kwam een klas van De Wegel op bezoek. Samen werd gedanst onder leiding van een vrijwilliger van Sportclub Boezjeern. Nadien werd samen geluncht. 2 Straatambassadeurs uit de buurt hebben tijdens dit moment geholpen.

In september werd een ontmoetingsmoment georganiseerd voor de buurtbewoners van het Zonnepark in Zonneheem. Op die manier konden de buurtbewoners kennismaken met het aanbod van Zonneheem. Wat stond er op de planning?

- de geïnteresseerde buurtbewoners konden met Vervoer op Maat naar LDC Zonneheem gebracht worden (indien men er zelf niet geraakte);
- men at samen een maaltijd in het restaurant in Zonneheem;
- men nam deel aan de bingo in LDC Zonneheem.

Er waren 8 buurtbewoners aanwezig (van de 40) tijdens dit moment. Op die manier konden ze samen kennis maken met het aanbod van het lokaal dienstencentrum.

In de periode van oktober tot en met december werd op donderdag stoelyoga georganiseerd door een vrijwilliger van Sportclub Boezjeern. 2 Straatambassadeurs uit de nabije omgeving zorgden voor een koffiemoment na de stoelyoga zodanig dat buurtbewoners nog wat konden bijpraten.

In november werden de buurtbewoners van het Zonnepark uitgenodigd door de klas van juf Petra (1ste leerjaar - basisschool De Wegel) voor de grootoudernamiddag op de school. De juf en de kindjes gingen deur-aan-deur langs om de buurtbewoners uit te nodigen.

Dit initiatief werd spontaan voorgesteld door de school.

De Woonmaatschappij liet weten dat de leegstaande woning (waar op heden de activiteiten plaatsvinden) nog zeker volledig 2025 zal leegstaan en verder mag gebruikt worden voor ontmoeting/activiteiten. Indien de actie van Sportclub Boezjeern bij de Warmste Week effectief voor middelen zorgt, zal gekeken worden om deze ruimte wat op te smukken.

Wijk Crielkens

Er is maandelijks een planning voorhanden met het aanbod vanuit het buurthuis. Deze wordt maandelijks verspreid in de buurt door geëngageerde buurtbewoners.

Bovenop werden nog 3 acties ondernomen:

- juli - augustus: met verschillende partners deur-aan-deur in groot gebied rond het buurthuis. Insteek: bekendmaken aanbod buurthuis + buurtbewoners uitnodigen voor participatiemoment omtrent het buurthuis.
- oktober: mooimaakactie met de leerlingen (laatste graad) van Richtpunt tijdens de week van de handhaving. De actie liep o.a. door de wijk Crielkens.
- november: deur-aan-deur in de volledige wijk, dit met 2 insteken. Enerzijds "hoe ervaart u de publieke ruimte in jouw wijk" - om op die manier mogelijks verbeterpunten én positieve punten te aanhoren. Anderzijds was het ook de insteek om het buurthuis onder de aandacht te brengen.
Daags nadien was het Buurtsoepé en waren er 6 nieuwe buurtbewoners aanwezig. Deze deur-aan-deur actie werd samen gehouden met de gemeenschapswachten, de stafmedewerker samenleven, 2 collega's van Woonmaatschappij en 2 wijkagenten.

Sint-Jozef

In juli werden de fitnessstoestellen geplaatst én geopend.

Verschillende gesprekken vonden plaats met VZW Patrimonium betreffende een gebruikersovereenkomst voor de leegstaande Chirolokalen in Sint-Jozef. Deze zouden herbestemd kunnen worden tot een buurthuis.

Gesprekken werden gevoerd met diverse partners over de eventuele samenwerking / mogelijkheden in kader van het buurthuis; Wijkcentrum De Kring / Sportclub Boezjeern, CM, PC Sint-Jan, Samana, Katrol, thuiszorg, VZW Oranje, Woonmaatschappij Meetjesland, BKO @Bij, Huis van het Kind, MSV Eeklo (Meetjeslandse Schaakvereniging - vrijwilliger), OKRA Sint-Jozef, dienst preventie stad Eeklo, Speldekopkes, Straatambassadeurs.

Er waren verschillende gesprekken met buurtbewoners / partners zoals deze al altijd plaatsvonden.

Overleg buurtwerking / buurtgerichte zorg

In het najaar startten we een overlegstructuur betreffende buurtwerking / buurtgerichte zorg. Aangezien we toch al op verschillende plekken buurtwerking trachten te bestendigen en hierin veelal dezelfde partners aan bod komen, kozen we ervoor om overkoepelend ook structureel 4x per jaar samen te komen. In deze overlegstructuur zijn vertegenwoordigd: Eerstelijnszone, Wijkcentrum De Kring / Sportclub Boezjeern, outreachende jongerenwerker (heeft nog niet kunnen deelnemen aangezien persoon nog niet in dienst was), senioren- en buurtzorgconsulent, Woonmaatschappij Meetjesland en LDC Zonneheem.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	248.608,62	10.064,41
Uitgaven	58.126,22	76.160,38
Totaal Exploitatie	190.482,40	-66.095,97
Totaal	190.482,40	-66.095,97

Actieplannen

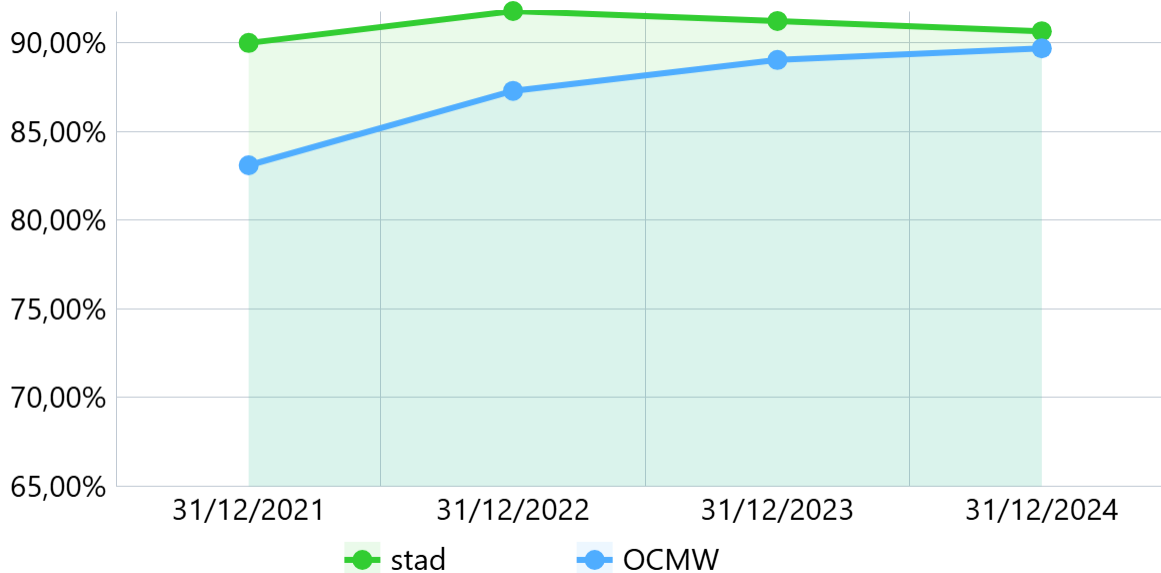
P-01.04: De stad zorgt voor veerkracht bij eigen personeel

De stad zorgt via diverse ingrepen en trajecten voor veerkracht bij eigen personeel door inzetten op veiligheid en gezondheid, een nieuwe feedbackcultuur, tijd-/plaatsonafhankelijk werken en sterk leiderschap.

Financiële tabel P-01.04	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	23.733,08	53.200,00
Totaal Exploitatie	-23.733,08	-53.200,00
Investering		
Uitgaven	10.985,56	22.500,00
Totaal Investering	-10.985,56	-22.500,00
Totaal	-34.718,64	-75.700,00

Indicatoren

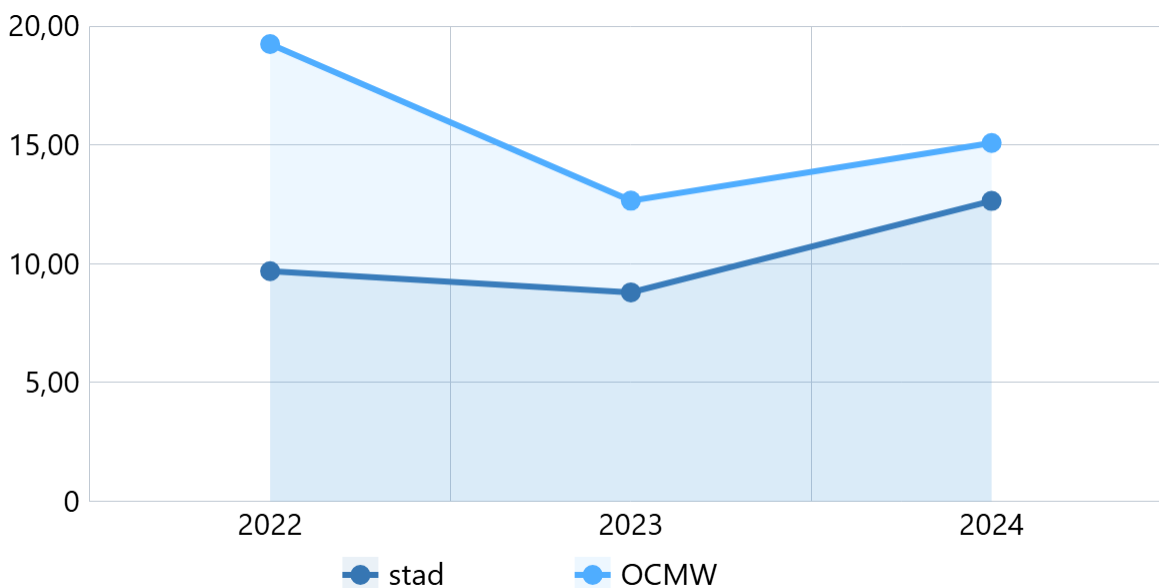
Bezettingsgraad personeel (ingevulde FTE t.o.v. aangestelde FTE)



Bron: dienst personeel stad Eeklo

afdeling	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
stad	90,00%	91,80%	91,24%	90,66%
OCMW	83,10%	87,30%	89,04%	89,70%

Aantal dagen op 100 dat personeel ziek is



Bron: dienst personeel stad Eeklo

afdeling	2022	2023	2024
stad	9,68	8,79	12,64
OCMW	19,24	12,65	15,08

Acties

A-01.04.01 De stad zet in op veiligheid en versterkt de gezondheid van medewerkers op fysiek en mentaal vlak

Sensibiliseren en continu opleiden (door middel van teamvergadering, vorming, intervisie) van werknemers en leidinggevenden rond respectvol omgaan met elkaar, omgaan met diversiteit, omgaan met feedback geven aan elkaar. Voor de implementatie van de resultaten van de Welzijnswijzerbevraging van 2023 wordt een actieplan uitgerold.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Begin 2023 werd de Welzijnswijzer afgenomen. Voor zowel stad als OCMW behaalden we een hoge responsgraad. In het najaar 2023 werden de resultaten toegelicht op de verschillende diensten.

De resultaten van de Welzijnswijzer werden in 2023 toegelicht aan het MAT en de vakorganisaties. Er werd een welzijnsactieplan opgemaakt op basis van de bespreking met de verschillende diensten.

In het nieuwe meerjarenplan wordt blijvend ingezet op de veiligheid en versterking van de gezondheid/veerkracht van de medewerkers. Hiertoe wordt een projectfiche uitgewerkt met aandacht voor diverse thema's bv. beweging, voeding, veerkracht ...

Sedert oktober 2023 kunnen medewerkers het online platform Mindlab gebruiken. Dit richt zich op het bieden van mentale gezondheidszorg op afstand. Met de diverse e-learningmodules kan je verschillende skills aanleren en krijg je tips en tricks om de eventuele stap naar persoonlijke begeleiding te verkleinen. Zo kan je er onder andere leren over time management, omgaan met keuzestress en assertiviteit. 21,21% van de medewerkers is hierop ingelogd, dit is een hoge score.

In september 2024 werd het welzijnsactieplan voorgelegd aan het bestuur en de vakorganisaties (acties, prioriteiten, timing, verantwoordelijke). Quick-wins werden gerealiseerd, acties op korte en lange termijn worden uitgerold (onthaalbeleid, vormingsbeleid, intranet ...). Het platform Vitali-tijd wordt opgestart waarbij medewerkers geïnformeerd worden over 'gezond' leven. Thema's zijn o.a. beweging, ergonomie, gezonde voeding, mentaal welzijn.

Medewerkers kunnen deelnemen aan diverse workshops (core-stability, ergonomie en in 2025 ook yoga) en via de beweegscan (in samenwerking met Sport Vlaanderen) wordt gepeild naar de bewegingsactiviteiten van de medewerkers en welke initiatieven nog ondernomen kunnen worden.

De werkgroep Vitali-tijd werd nieuw leven ingeblazen. De aanvraag voor Sportbedrijf is in opmaak (er zijn groepjes opgericht van medewerkers die samen padel spelen of wandelen). Het concept van Warm Bedrijf wordt eveneens meegenomen in het project Vitali-tijd.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	22.102,58	40.700,00
Totaal Exploitatie	-22.102,58	-40.700,00
Investering		
Uitgaven	10.985,56	22.500,00
Totaal Investering	-10.985,56	-22.500,00
Totaal	-33.088,14	-63.200,00

A-01.04.02 We implementeren een nieuwe feedbackcultuur

De vroeger bestaande functionerings- en evaluatiecyclus is vervangen door een feedbackcyclus. Feedback moet vooral de nadruk leggen op een leermoment en op positief en gewenst gedrag in de

toekomst. Naast een 'formele' benadering willen we ook inzetten op een informele feedbackcultuur met ruimte voor waardering en erkenning. Door hierop in te zetten versterken en stimuleren we het werkvermogen van de medewerkers. Het nieuwe systeem werd sedert eind 2020 geïmplementeerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Nieuwe leidinggevenden kregen de opleiding 'feedbackcyclus', gegeven door Karl Meyvis van externe partner Quattro Development.

Een evaluatie van de feedbackcyclus werd voorgelegd aan het MAT in september 2024 (cijfers i.v.m. gevoerde gesprekken, nieuwe sjablonen gesprekken, reminder feedbackcyclus bij de leidinggevenden ...).

Niettegenstaande de feedbackcyclus de evaluatiecyclus vervangen heeft, kan er binnen de organisatie nog niet gesproken worden van een feedbackcultuur'. Er wordt horizontaal/verticaal nog te weinig ingezet op informele feedback.

Het aantal feedbackgesprekken die plaatsvonden in 2023 werd in kaart gebracht. 70% van de gesprekken werd niet gevoerd of er was geen verslaggeving. De aangehaalde redenen hiervoor zijn: het formulier is te complex, de schriftelijke neerslag is te tijdrovend of algemeen tijdsgebrek. De vraag werd ook gesteld rond haalbaarheid bij grote groepen medewerkers.

30% van de personeelsleden kreeg wel een gesprek met verslag.

Om tegemoet te komen aan de vraag van de leidinggevenden werd het feedbackformulier vereenvoudigd met 5 gespreksthema's (prestaties en resultaten, functioneren, samenwerking, ontwikkeling en afspraken).

Voor 2025 is het doel sterker in te zetten op de feedbackcultuur, zowel informele als formele feedback en te groeien naar een performantiecultuur.

De indicator voor 2025 : 90% van de medewerkers heeft een formeel feedbackgesprek gehad.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	1.270,50	2.500,00
Totaal Exploitatie	-1.270,50	-2.500,00
Totaal	-1.270,50	-2.500,00

A-01.04.03 Stad Eeklo zet in op het nieuwe werken: plaats- en tijdsafhankelijk

Plaats- en tijdsafhankelijk werken is één van de mogelijkheden binnen het concept van het nieuwe werken. Hiertoe moet een kader uitgewerkt worden met oog voor de soort dienstverlening, burgercontact, teamwerking en verwachtingen inzake resultaten/prestaties.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: In mei 2023 werd de evaluatie van het structureel telewerk opgestart. Volgende acties werden reeds ondernomen:

- analyse rapporten (o.a. frequentie telewerk, uitbetaalde telewerkvergoedingen, uitbetaalde woon-werkvergoedingen);
- bevraging modaliteiten telewerk bij Meetjeslandse steden / gemeenten;
- bevraging bij de eigen leidinggevenden.

Een analyse van het huidige structureel telewerk en de telewerkpolicy werd besproken in het voorjaar van 2024 met het MAT. Sommige zaken in de telewerkpolicy moeten echter nog gefinetuned worden (o.a. bereikbaarheid).

Eind 2024 werd de nieuwe versie van de telewerkpolicy aan het MAT voorgelegd. Telewerk/flexwerk moet benaderd worden vanuit het Iglo-model waarbij niet alleen rekening moet gehouden worden met de behoeften van het individu, maar ook met het belang van het team en de organisatie. De corebusiness van het lokaal bestuur is dienst- en hulpverlening waarbij de beschikbaarheid en de personeelsbezetting tijdens de openingsuren centraal staat.

Het aangepaste voorstel wordt afgetoetst op het leidinggevendenoeverleg in maart 2025.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

A-01.04.04 De stad zet in op sterk leiderschap in de eigen organisatie

Sterke leidinggevenden verzekeren een sterke organisatie. We wensen dan ook uitdrukkelijk in te zetten op het ondersteunen en coachen – empoweren – van onze leidinggevenden. In navolging van het opleidingstraject voor startende leidinggevenden, voorzien we in ondersteuning en opleiding van ál onze leidinggevenden, zodanig dat zij hun rol ten volle kunnen uitoefenen binnen de contouren die door de

JAARREKENING 2024 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2256593
Alg. 114959 / EK Budg. 192681)

organisatie worden uitgezet. Dit moet bijdragen aan de maturiteit en groei van medewerkers, teams en de volledige organisatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Begin 2024 werd het leiderschapstraject vastgelegd dat onder begeleiding van de externe consultant Ann Moreels (M&Lmanagement) begin 2025 plaats vindt. De inhoud van het traject werd reeds met de consultant afgestemd.

Eind 2024 ontvingen de leidinggevendenden een bevraging rond leiderschap met name hoe elke leidinggevende de rol van leidinggevende binnen het bestuur ziet. Er werd gewerkt met het model van de Vlaamse Overheid en de vier rollen van leiderschap.

De output van deze bevraging wordt gebruikt als basis voor het opleidingstraject en de visie rond leiderschap. De eerste sessie is voorzien op 24/02/2025. Het traject loopt tot en met juni 2025.

Inhoud sessies:

- Sessie 1: modern leiderschap: wat is dit in ons lokaal bestuur? 4 rollen uitgelegd + ook praktisch toegelicht + resultaten bevraging;
- Sessie 2: 4 rollen verder toegelicht - wie ben ik als leidinggevende: mijn persoonlijkheidsstijl + mijn waarden + mijn motivatoren (met Insights);
- Sessie 3: communicatie als rode draad in de aanpak van een leidinggevende (basisprincipes, gespreksvaardigheden);
- Sessie 4: een sterk team bouwen en omgaan met moeilijke teamsituaties;
- Sessie 5: omgaan met veranderingen: hoe deze communiceren, implementeren en managen; hoe omgaan met weerstanden;
- Sessie 6: basisprincipes van modern management als fundament voor elke leidinggevende (b.v. inzetten op doelen, service-eigenaarschap, enz.);
- Sessie 7: zelfmanagement (managen van eigen tijd, stress, energie, frustraties, enz.).

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	360,00	10.000,00
Totaal Exploitatie	-360,00	-10.000,00
Totaal	-360,00	-10.000,00

Actieplannen

P-01.05: We voeren een maatschappelijk verantwoord personeelsbeleid

Eeklo creëert werkervaringskansen in eigen diensten en verkleint hiermee de afstand tot de arbeidsmarkt van bepaalde doelgroepen (= Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen).

Financiële tabel P-01.05	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	74.162,49	75.600,00
Totaal Exploitatie	-74.162,49	-75.600,00
Totaal	-74.162,49	-75.600,00

Acties

A-01.05.01 We implementeren een moderner proces voor werving en selectie

We hebben bij de recrutering grotere aandacht voor het bereiken van doelgroepwerknemers. Intern investeren we meer in personeel met groeipotentieel. Tenslotte introduceren we mentoren op de werkvloeren en zetten we jobcoaching-trajecten op binnen een aantal specifieke diensten.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Op 08/03/2023 werd het nieuwe rechtspositiebesluit gepubliceerd (in werking getreden op 18/03/2023). Begin 2024 werd onder begeleiding van de externe consultant Jurplus een nieuwe gezamenlijke RPR opgemaakt voor stad en OCMW (minimumkader met ruimere mogelijkheden voor werving en selectie). De RPR werd eind april 2024 goedgekeurd door het bestuur. De vakorganisaties gaven hun akkoord begin januari 2025. De RPR gaat in voege vanaf 01/04/2025. Impact op werving en selectie:

- de doorstroomtijd voor het voeren van procedures wordt korter (max. 6 weken);
- we hopen een grotere instroom te bereiken door aanpassing van de voorwaarden (geen diplomavorwaarde meer noodzakelijk);

- er worden maximale kansen geboden aan interne personeelsleden door een procedure eerst via mobiliteit/bevordering te begeven (behalve op A-niveau) en de anciënniteitsvoorwaarde af te schaffen.

Er wordt in 2025 een selectiecharte uitgeschreven met de acties en indicatoren om de 'candidate experience' centraal te plaatsen.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	74.162,49	75.600,00
Totaal Exploitatie	-74.162,49	-75.600,00
Totaal	-74.162,49	-75.600,00

Actieplannen

P-01.06: Stad Eeklo staat in voor de digitale maturiteit van de eigen organisatie en medewerkers

Een digitaal mature organisatie gaat op een doordachte manier om met digitale evoluties en gaat er mee aan de slag waar dat nuttig is. Een analyse van de vaardigheden en kennis van de medewerkers dringt zich op. We maken ook een analyse van de mogelijkheden tot digitalisering van de dienstverlening per dienst.

Financiële tabel P-01.06	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	57.170,31	45.113,25
Totaal Exploitatie	-57.170,31	-45.113,25
Investering		
Uitgaven	2.248,18	7.000,00
Totaal Investering	-2.248,18	-7.000,00
Totaal	-59.418,49	-52.113,25

Acties

A-01.06.01 Er wordt een GIS-beleidsplan opgemaakt

Verschillende stadsdiensten laten zich nu al ondersteunen door GIS (Geografisch Informatie Systeem) om informatie visueel in kaart te brengen.

We maken een beleidsplan op om op de meest efficiënte manier met GIS om te gaan en in onze totale organisatie in te bedden. We beantwoorden daarin vragen als:

- hoe kan GIS nog meer beleidsmatig gebruikt worden?
- waar staan we op vlak van GIS en waar willen we naartoe?
- wat is daarin prioritair?
- wat is het wettelijke takenpakket?
- welke diensten worden hierin ingeschakeld of krijgen voorrang bij ondersteuning?

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: In het Eeklose GIS-overleg van 20/04/2023 werd een aanzet van een GIS-beleidsplan voorgesteld. Dit omvat o.m. de wettelijke verplichtingen, de huidige werking, de opportuniteiten zoals we die elders zien, enz. In het leidinggevendenoeverleg van 05/06/2023 werd aan de collega's de stand van zaken toegelicht en werd samen nagedacht over mogelijk gebruik van GIS als beleids- en werkinstrument.

In de tweede helft van 2023 werden diverse diensten geraadpleegd om het GIS-beleidsplan verder vorm te geven.

Samen met de GIS-coördinator van de provincie werd een ontwerp van GIS-beleidsplan opgemaakt. Samen met onze GIS-coördinator wordt dit GIS-plan verder uitgewerkt.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	36.952,71	30.113,25
Totaal Exploitatie	-36.952,71	-30.113,25
Investering		
Uitgaven	2.248,18	7.000,00
Totaal Investering	-2.248,18	-7.000,00
Totaal	-39.200,89	-37.113,25

A-01.06.03 We optimaliseren de beveiliging van persoonsgegevens (cybersecurity)

In het kader van cybersecurity zetten we zoveel mogelijk in op de beveiliging van persoonsgegevens. Hiervoor werken we ook intens samen met onze Data Protection Officer via de provincie Oost-Vlaanderen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Uitgevoerde zaken in het kader van cybersecurity:

- Oefening Cybercrime met noodplanning (juni 2024);
 - Tijdens de oefening werd een cyberaanval binnen de stad gesimuleerd in het bijzijn van een panel (DPO, IT-verantwoordelijke brandweer Eeklo, data-architect Evergem). Volgens bepaalde fases in de aanval werden beslissingen genomen. Deelnemers aan de oefening waren de burgemeester, de algemeen directeur, het diensthoofd ICT en een informatiebeheerder.
- Deelnamebelofte EFRO-project Cyberweerbare gemeenten POLIS. Het project 'Bedrijfscontinuïteit voor cyberweerbare gemeenten' heeft als doel de continuïteit van essentiële dienstverlening en de bescherming van data bij lokale besturen te verbeteren. Doelstellingen:
 - ontwikkeling van methodieken voor en uitvoering van risicoanalyses en continuïteitsplannen voor lokale besturen;
 - de ontwikkelde methodieken in de werking rond noodplanning integreren, in samenwerking met de lokale en provinciale diensten noodplanning;
 - het opzetten van trainingstrajecten zodat medewerkers van deze lokale besturen ook bij cyberincidenten cruciale diensten kunnen leveren;
 - het delen van de projectresultaten en leerpunten met niet-deelnemende lokale besturen om brede kennisdeling te bevorderen.

Dit project wordt uitgevoerd in 2025.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	20.217,60	15.000,00
Totaal Exploitatie	-20.217,60	-15.000,00
Totaal	-20.217,60	-15.000,00

Actieplannen

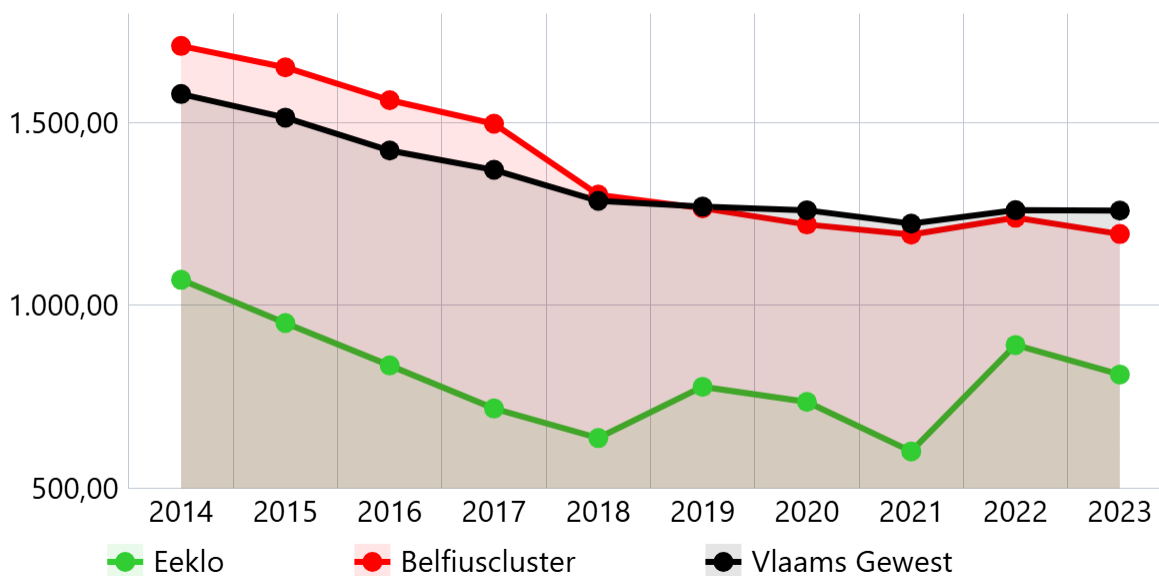
P-01.07: De stad garandeert een gezond financieel beleid

De stad garandeert een gezond financieel beleid via duurzame financiering en een blijvende beheersing van de middelen.

Financiële tabel P-01.07	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	464.858,81	383.103,64
Totaal Exploitatie	-464.858,81	-383.103,64
Financiering		
Ontvangsten	0,00	9.000.000,00
Uitgaven	1.966.759,43	1.868.183,77
Totaal Financiering	-1.966.759,43	7.131.816,23
Totaal	-2.431.618,24	6.748.712,59

Indicatoren

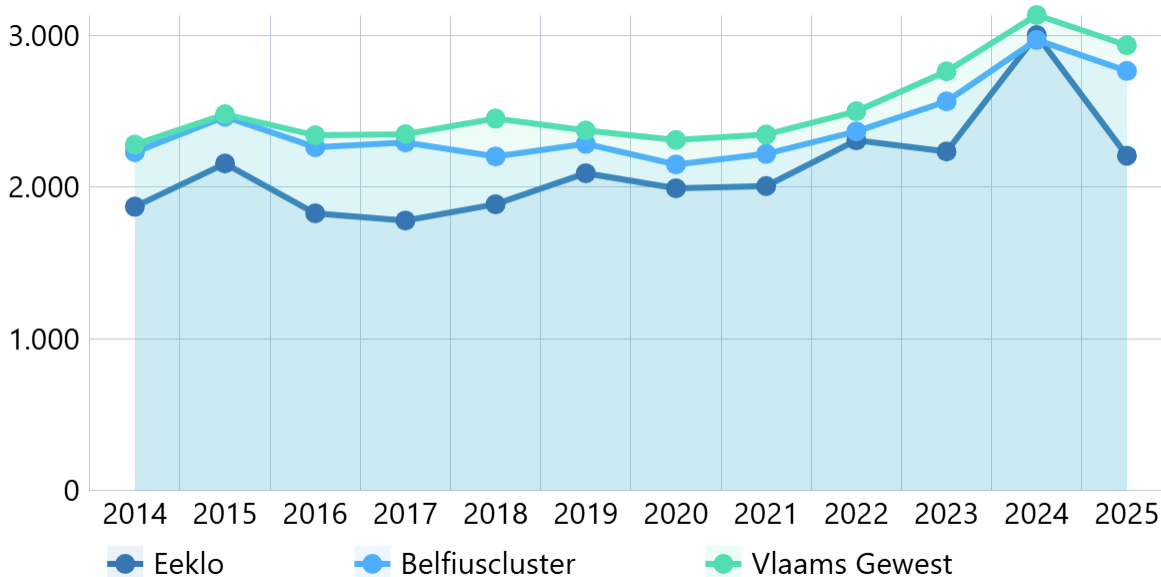
Financiële schuld lokaal bestuur per inwoner in euro



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eeklo	1.070,13	951,78	835,76	717,99	637,26	777,39	736,19	600,58	891,83	811,01
Belfiuscluster	1.710,06	1.651,43	1.561,55	1.497,17	1.302,98	1.265,98	1.221,47	1.193,67	1.240,04	1.195,47
Vlaams Gewest	1.578,38	1.513,79	1.423,90	1.371,00	1.286,12	1.270,18	1.260,46	1.223,93	1.260,52	1.259,52

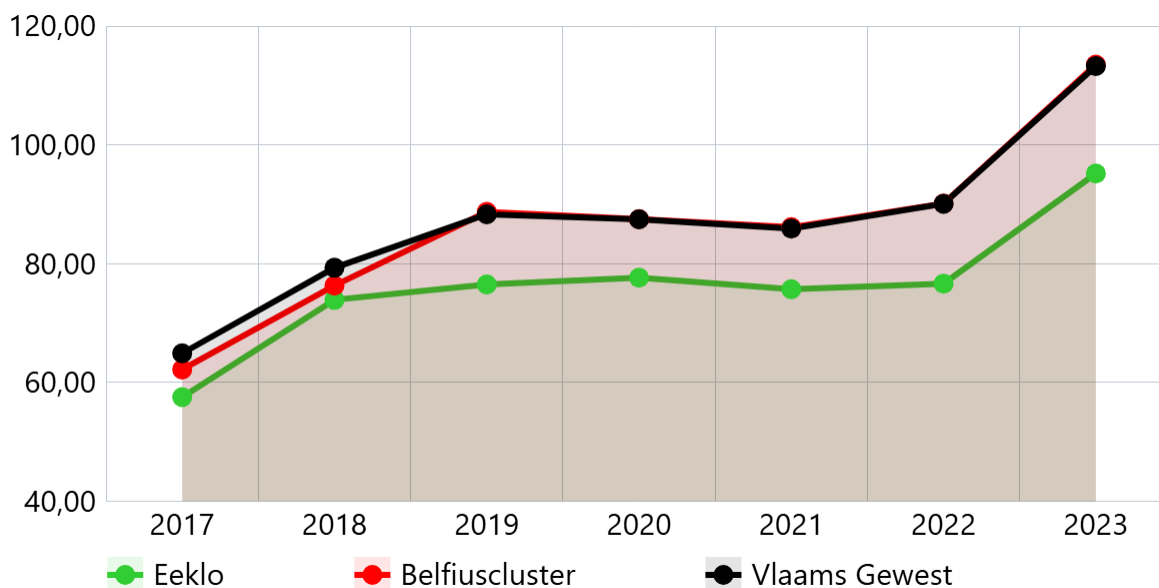
Ontvangst per inwoner in euro



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/> - cijfers van 2024-2025 zijn ramingen

Regio	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eeklo	1.871	2.156	1.827	1.780	1.887	2.092	1.993	2.007	2.309	2.235	3.004	2.208
Belfiuscluster	2.231	2.465	2.264	2.295	2.203	2.286	2.150	2.220	2.368	2.566	2.972	2.767
Vlaams Gewest	2.281	2.481	2.342	2.349	2.453	2.374	2.311	2.347	2.501	2.764	3.136	2.936

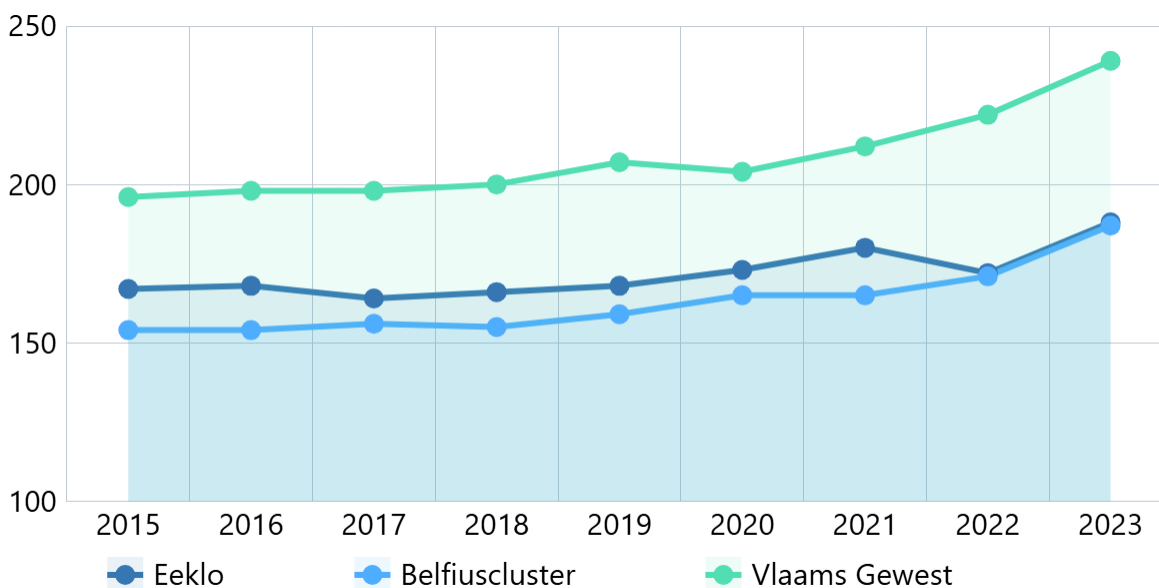
Objectief belastingsvermogen per inwoner in euro (Aanvullende PersonenBelasting per inw aan 1% + Opcentiemen Onroerende voorheffing per inw aan 100) (= globale indicator voor de fiscale draagkracht van een gemeente)



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eeklo	57,52	73,90	76,50	77,63	75,69	76,63	95,17
Belfiuscluster	62,17	76,30	88,70	87,50	86,13	90,11	113,50
Vlaams Gewest	64,90	79,30	88,30	87,46	85,90	90,07	113,27

Uitgave aan veiligheid per inwoner in euro (werkingssubsidies politie en hulpverleningszone)



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eeklo	167	168	164	166	168	173	180	172	188
Belfiuscluster	154	154	156	155	159	165	165	171	187
Vlaams Gewest	196	198	198	200	207	204	212	222	239

Acties

A-01.07.02 We gaan voor een gezond financieel beleid, via blijvende interne beheersing van de middelen

Een gezond financieel beleid is gebaseerd op een efficiënt thesauriebeheer: planning van de kasstromen; het kiezen van de meest geschikte financieringsvorm (bij tekorten) of beleggingsvorm (bij overschotten).

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Bij aanpassingen van reglementen en bij opzet van nieuwe reglementen is er oog voor het maximaal vooraf betalen.

Naast het verder inzetten op debiteurenbeheer met extra aandacht voor afbetalingsplannen, wordt er

ook extra ingezet op de koppelingen tussen verschillende softwarepakketten met doorstroming naar de boekhouding. We zullen dit verder zetten in 2025.

Ook in de stroom van uitgaven werd extra aandacht besteed aan het proces, specifiek voor bestelbonnen, budgetten en betalingen.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Uitgaven	464.858,81	383.103,64
Totaal Exploitatie	-464.858,81	-383.103,64
Financiering		
Ontvangsten	0,00	9.000.000,00
Uitgaven	1.966.759,43	1.868.183,77
Totaal Financiering	-1.966.759,43	7.131.816,23
Totaal	-2.431.618,24	6.748.712,59

Actieplannen

P-01.08: Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening

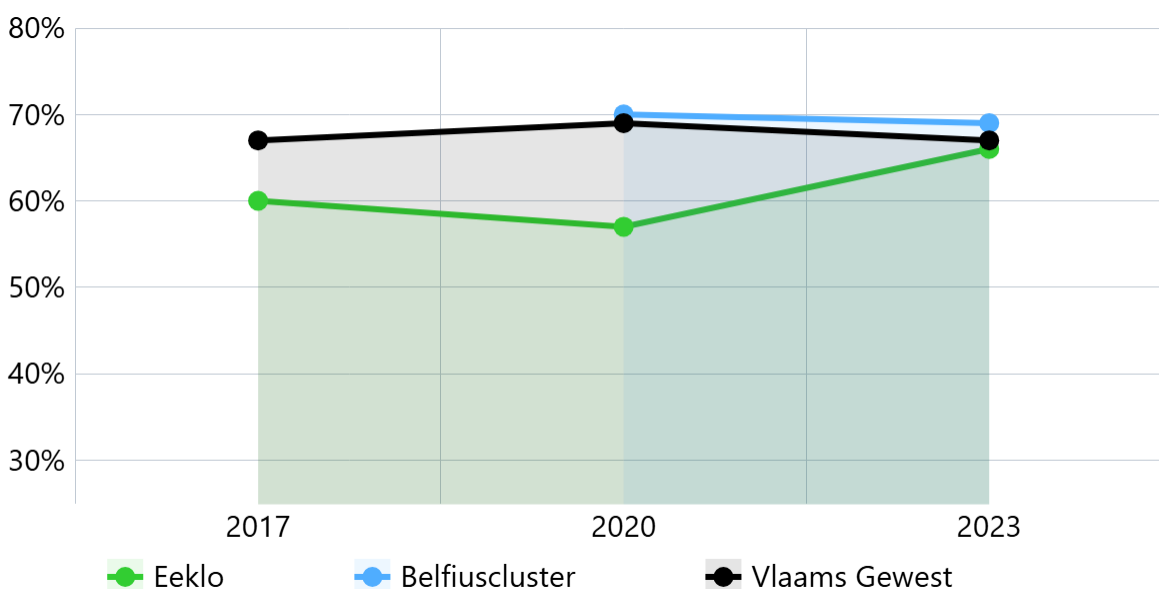
Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening en wil deze zo toegankelijk mogelijk maken voor alle burgers. We werken aan een communicatieplan, verbeteren onze klantgerichte processen en stellen digitale profielen op voor onze medewerkers.

Financiële tabel P-01.08	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	59.997,27	0,00
Uitgaven	2.421,94	9.972,31
Totaal Exploitatie	57.575,33	-9.972,31
Investering		
Ontvangsten	1.977,41	0,00
Uitgaven	12.195,67	42.894,76
Totaal Investering	-10.218,26	-42.894,76
Totaal	47.357,07	-52.867,07

Indicatoren

Tevredenheid over digitale dienstverlening

JAARREKENING 2024 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2256593
Alg. 114959 / EK Budg. 192681)



Bron: burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor

Regio	2017	2020	2023
Eeklo	60%	57%	66%
Belfiuscluster	-	70%	69%
Vlaams Gewest	67%	69%	67%

Acties

A-01.08.01 We zorgen voor een toegankelijke dienstverlening op 2 sporen: e-gov en vlotte uniforme loketten

Het dienstverleningsconcept binnen onze organisatie wordt herdacht en geïmplementeerd (front-/backoffice). We bouwen de digitale dienstverlening optimaal uit. We zetten in op maximaal toegankelijke loketten (digitaal en fysiek) en optimaliseren onze dienstverlening, met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid binnen de uitbouw van de dienstverlening. We besteden ook aandacht aan de opleiding van personeel om dit concept ten volle uit te rollen.

Het klantgeleidingssysteem werkt al in de dienst Burgerzaken. In andere publieksdiensten wordt dit verder uitgerold.

We blijven ook investeren in fysieke toegankelijkheid.

Stand van zaken - indicator

JAARREKENING 2024 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2256593
Alg. 114959 / EK Budg. 192681)



Stand van zaken

2024: Het nieuwe dienstverleningsconcept werd besproken binnen het CBS (in het kader van de heropening en de invulling van het gerenoveerde stadhuis). De selectieprocedure voor aanwerving van een coördinator dienstverlening leverde helaas geen geslaagde laureaat op. In afwachting van deze aanwerving zal in 2025 het voorbereidende onderzoek (situatie 'as is' in kaart brengen, FAQ's maken, producten voor de toekomstige eerstelijnsbalie in kaart brengen ...) uitgevoerd worden. Doel is om tegen het najaar 2025 alles in kaart te hebben gebracht.

De nieuwe audiovisuele installatie voor de gemeenteraad is aangekocht binnen de overheidsopdracht van de renovatie van het stadhuis.

Er werd een werkgroep in het leven geroepen voor de voorbereiding van het nieuwe dienstverleningsconcept. Hierbij zijn interne organisatie, secretariaat, communicatie, ICT en procesbeheer betrokken. Er werd reeds in grote lijnen in kaart gebracht voor welke producten en diensten de burger aan een eerstelijnsbalie terecht zou moeten kunnen. Globaal zijn dit producten/diensten die minder dan 5 minuten duren om af te leveren. Bedoeling is nu om de huidige baliewerking gedetailleerd in kaart te brengen en de transitie naar de eerstelijnsbalie voor te bereiden.

De visie omtrent het dienstverleningsconcept werd besproken met de nieuw aangestelde bestuursploeg na 05/12/2024.

Vanuit de baliewerking werd in december 2024 een nota opgemaakt met insteken voor een praktisch kader voor een efficiënte en klantgerichte eerstelijnsdienstverlening. Deze insteken zullen worden meegenomen in de uiteindelijke visienota.

In het najaar van 2024 vond ook een grote denkoefening en verkenning plaats om het bestaande mid-office systeem in vraag te stellen en alternatieven te verkennen voor de toekomst van onze organisatie en haar werking. Het nieuwe dienstverleningsconcept moet mede in dit systeem vorm gegeven worden.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	510,55	8.060,92
Totaal Exploitatie	-510,55	-8.060,92
Investering		
Uitgaven	12.195,67	42.894,76
Totaal Investering	-12.195,67	-42.894,76
Totaal	-12.706,22	-50.955,68

A-01.08.02 Stad Eeklo werkt een communicatieplan uit

De communicatiedienst herbekijkt de externe communicatie. De volledige dienstverlening wordt onder de loep genomen en er wordt een stramien uitgewerkt. Er wordt een intern proces opgemaakt dat steeds opgeroepen kan worden door alle diensten.

De communicatiedienst onderzoekt ook de huidige noden van de organisatie en vertaalt deze informatie naar een plan. Er wordt een leidraad uitgewerkt zodat de diensten meer duidelijkheid krijgen over wie/waar/wanneer/... Dit omvat ook een interne e-mailpolicy.

Deze actie omvat zowel interne als externe communicatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: In de visienota van het citymarketingtraject, dat eind mei 2024 werd gelanceerd, werd de merkessentie en positionering van stad Eeklo bepaald. De doelgroepen en speerpunten op vlak van promotie en communicatie uit de visienota kunnen nu worden meegenomen in een ruimer overkoepelend communicatieplan met strategische en operationele communicatiedoelstellingen. Op basis van algemene communicatiedoelstellingen, speerpunten uit de visienota citymarketing en inzichten uit werking van de voorbije twee jaar is een communicatieplan in opmaak.

Op basis van voorgaande en de kennismaking met de nieuwe bestuursploeg eind 2024 wordt tegen half 2025 een eerste communicatieplan opgemaakt dat een leidraad vormt en de strategische doelstellingen op vlak van communicatie weergeeft. Het wordt een dynamisch document dat in wisselwerking zal treden met het nog op te maken meerjarenplan en kan bijgestuurd worden bij nieuwe tendensen op vlak van communicatie of nieuwe beleidsaccenten.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

A-01.08.03 Stad Eeklo gaat voor modern informatiebeheer met gerichte doorverwijzing

Stad Eeklo onderschrijft de principes van Informatie Vlaanderen zoals het 'Only Once' principe (wat herbruikbaarheid van data verhoogt en een vereenvoudiging voor burger en onderneming inhoudt - 1 x je gegevens ingeven is voldoende) en 'no wrong door' (gericht worden doorverwezen naar de dienst of

informatie die burgers zoeken of waar zij behoefte aan hebben - er is maar 1 portaal binnen de overheid).

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Volgende zaken werden uitgevoerd:

- vernieuwingen beveiligingscentrales van analoog naar IP;
- nieuwe connectiviteit ABC - Telenet corporate Fibernet met 4G failover;
- vernieuwen volledig netwerk Cultuurhuis Herbakker;
- vernieuwen WiFi Cultuurhuis Herbakker;
- vernieuwen beeldschermen STIP;
- uitrol software Gronden & Panden (Remmicom);
- uitrol software Déhora Planpoint;
- prospectie nieuw loket voor de aanvraag en het beheer van evenementen;
- vernieuwen netwerk KA!;
- tijdelijke verhuis administratie KA! - aanpassingen netwerk;
- upgrade ARC GIS-server en modules;
- uittekenen netwerkplan voor vernieuwen switches stadskantoor;
- nieuwe software voor LDC (BLDA);
- start project koppeling GIS en TOPdesk (visualisatie tickets op kaart - voor omgeving en gemeenschapswacht);
- oefening cybercrime met noodplanning;
- uitrol Mijn Burgerprofiel Eeklo app (hub);
- aanpassingen core-switches stadskantoor (UPS);
- indiensttreding applicatie (automatisatie personeelsdienst & ICT);
- prospectie Mid-Office;
- strategie digitaliseren archieven;
- uittekenen netwerkplan Stadhuis;
- ondersteuning e-inclusie;
- optimalisatie backup systeem;
- voorbereiding migratie naar Orange (mobiele telefonie);

- uitbouw applicatie voor beheer van interne processen met Power Apps:
 - indiensttreding;
 - aanvraag toegang;
 - aanvraag opleiding;
 - terugbetaling voederpas;
 - aanvragen stadstuin, gevelslinger ...;
 - verlofintenties BKO;
 - budgetverschuivingen;
 - ...
- vernieuwen biometrische apparatuur burgerzaken;
- vernieuwing connectiviteit (van PXMS naar Telenet);
- opzetten Sharepoint Jongerenhuis.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Exploitatie		
Ontvangsten	59.997,27	0,00
Uitgaven	1.911,39	1.911,39
Totaal Exploitatie	58.085,88	-1.911,39
Totaal	58.085,88	-1.911,39

A-01.08.04 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze klantgerichte processen

Deze plannen zijn te realiseren i.s.m. ICT, interne organisatie en al de klantgerichte diensten. Voor het uitbouwen van de eerste lijn is het nodig om de burgergerichte processen te beschrijven en te optimaliseren. Het verkorten van de doorlooptijd en klantvriendelijke bejegening zijn in die zin heel belangrijk.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Het proces meldingen openbare werken, mobiliteit, groen en Eeklonet werd verder bekeken. De dienst stelde verschillende behandelaarsgroepen aan waardoor de doorlooptijd van de melding korter wordt. Het formulier is opnieuw aangepast zodat de drempel voor de burger om een melding te maken lager is. Nog eenvoudiger maken zou in principe kunnen, maar dan is er intern meer werk om de melding bij de juiste dienst of behandelaar te krijgen. Nu kan de melder het item aanklikken en dat wordt dan rechtstreeks naar de juiste behandelaarsgroep doorgesluisd.

De interne medewerkers werden gevraagd om mondelinge meldingen van de burger in het meldingsformulier op de website onder te brengen. Een medewerker kan ook een melding inbrengen via de interne servicedesk, maar dat zorgt ervoor dat de verdere feedback naar de medewerker verloopt en niet naar de melder.

Samen met de dienst communicatie zijn antwoordmails aangemaakt zodat we de burger op een efficiënte en klantvriendelijke manier op de hoogte kunnen houden van wat er met de melding gebeurt.

Er is een meldingsformulier speciaal voor de gemeenschapswachten aangemaakt, zodat zij ook bij slecht weer de meldingen gemakkelijk kunnen inbrengen. Vanuit dat formulier zal hun leidinggevende cijfers kunnen halen voor monitoring. Vooral de opsplitsing sluikstort en verkeerd geplaatste vuilzakken is interessant voor de dienst. Dit formulier is in de loop van 2024 al een paar keer geëvalueerd en aangepast.

De dienst omgeving wenst hun meldingen ook onder te brengen in de servicedesk.

Zowel de meldingen van de gemeenschapswacht als de meldingen publieke ruimte en de dienst omgeving zullen op termijn op kaarten te raadplegen zijn. De coördinator GIS is hierin betrokken.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

A-01.08.05 Er wordt een digitaal profiel opgesteld waaraan elke dienstverlening bij stad en OCMW moet voldoen

We bepalen wat nodig is binnen een bepaalde dienstverlening inzake digitalisering om deze dienstverlening zo optimaal mogelijk in te vullen. Daarnaast leggen we ook vast welke kennis van IT (programma's) er noodzakelijk is om een bepaalde functie efficiënt uit te voeren.

In het kader van het instappen in Office 365 en de hele uitrol hiervoor is een overeenkomst aangegaan met de firma Synergics om dit hele verandertraject in de organisatie te begeleiden.

We plannen ook digitalisering van de werking van o.m. de thuiszorg en de uitvoeringsdienst.

We zetten dit als actie eind 2023 stop.

JAARREKENING 2024 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2256593
Alg. 114959 / EK Budg. 192681)

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Deze actie was al afgesloten, maar er werd hierop nog een subsidie geboekt.

Status

uitgevoerd

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Investing		
Ontvangsten	1.977,41	0,00
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Investering	1.977,41	0,00
Totaal	1.977,41	0,00

A-01.08.06 De administratieve diensten worden herhuisvest in het stadscentrum

Het is de bedoeling om na te gaan welke administratieve stadsdiensten (zijn nu vooral gelokaliseerd in het stadskantoor aan de Industrielaan) kunnen herhuisvest worden in het centrum van de stad. De oefening loopt vanuit dienst gebouwen en facility om de toekomstige functies van het stadhuis te bepalen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: De gemeenteraad heeft in de zitting van 24/06/2024 de goedkeuring gegeven voor deelname aan de raamovereenkomst van het Vlaams Energie Bedrijf 'Opmaak van duurzame Vastgoedstrategie en ondersteuning bij uitvoering'. Bij de opmaak van dit plan is er een strategisch luik waarbij o.a. het beleid voor de totale vastgoedportefeuille en een vraag- en aanbodanalyse worden uitgevoerd. De eventuele verhuis of groepering van diverse diensten kan een onderdeel vormen binnen dit plan.

Bijkomend wordt in het kader van het nieuwe dienstverleningsconcept en de ingebruikname van het gerenoveerde stadhuis onderzocht of de dienstverlening in het stadhuis uitgebreider kan dan louter burgerzaken.

Status

JAARREKENING 2024 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2256593
Alg. 114959 / EK Budg. 192681)

in voorbereiding

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

Actieplannen

P-01.09: We optimaliseren de interne samenwerking tussen diensten

Bij de stad en het OCMW zijn diverse diensten actief: ondersteunende diensten, diensten binnen de vrije tijd, welzijnsdiensten, diensten inzake grondgebied (omgeving, mobiliteit) ... Het is van groot belang om de samenwerking tussen al deze diensten zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We optimaliseren de ondersteunende processen en blijven investeren in degelijke interne organisatie.

Financiële tabel P-01.09	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

Acties

A-01.09.01 We werken een actieplan voor interne organisatie uit

De ondersteunende diensten schrijven op individueel en dienstoverschrijdend niveau hun concrete acties en actieplannen voor de periode 2020-2025. Doel is een efficiënte en meetbare werking te realiseren met de focus op samenwerking en het uitwerken van een dienstoverschrijdende visie. Coördinatie, opvolging en rapportering aan het managementteam en college van burgemeester en schepenen is in handen van het diensthoofd interne organisatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Op 12/06/2024 werd een eerste doordenkdag georganiseerd met alle diensthoofden van interne organisatie met als doel te komen tot een actieplan voor de komende jaren. De input werd verder gegenereerd op 30/09/2024 (halve dag) en 04/11/2024 (3 uur). Hiervan werd een verslag opgemaakt. Op basis hiervan zal in 2025 een actieplan worden opgemaakt.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

A-01.09.02 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze eigen ondersteunende processen

Onze ondersteunende diensten behandelen dagelijks talrijke klantvragen, ook de burgergerichte diensten doen dit, voor de externe klant. We beschikken over een tool die daarvoor heel erg geschikt is: Topdesk. Momenteel onderbenutten we deze tool schromelijk. We willen Topdesk zo inrichten opdat deze klantvragen snel en accuraat kunnen worden beantwoord.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024:

Digitalisering

Tijdens het voorbije jaar is er in het lokaal bestuur Eeklo ingezet op digitalisering. Zo heeft de dienst ICT meerdere processen gedigitaliseerd via power app/automate. O.a. de volgende processen werden geautomatiseerd in Power apps:

- het proces *aanvragen vorming* voor interne medewerkers;
- de processen *in- en uit dienst* werden uitgebouwd en waren eind 2024 in testfase;
- de plannen om de *aanvragen voor de verschillende verlofstelsels van interne medewerkers* uit te bouwen liggen klaar;
- het proces *aanvragen toegang* (= externe platformen waar de interne medewerker toegang tot moet krijgen). De aanvragen komen na de behandeling automatisch in een lijst waarin kan gefilterd worden.

De uitgebouwde flows genereren een hoge interne klantentevredenheid.

Audits

In 2024 vond de interne audit *proces uithuiszetting* plaats door Audio. Dit is een heel gevoelig proces. Het OCMW heeft daarin een taak: het begeleiden van de huurder met als doel de uithuiszetting te voorkomen. Het stadsbestuur moet dan bij een effectieve uithuiszetting de goederen die op de openbare weg gezet worden, ophalen en stockeren. Deze audit genereerde een beperkt aantal aanbevelingen. Eén daarvan is de slechte stockageplaats die we op dat moment in gebruik hadden, met name de containers op de parking van het stadskantoor. Deze aanbeveling zal weggewerkt worden door de goederen op te slaan in voormalige gebouwen van de douane aan de Gentse Steenweg.

In de maanden mei/juni 2024 vond ook de interne audit *voorraadbeheer* plaats in ons bestuur door Audio. Een tiental voorraden werd onder de loep genomen. Deze audit genereerde een verslag met heel waardevolle aanbevelingen. De stafmedewerker procesbeheer zal samen met de coördinator facility, een administratief medewerker van gebouwenbeheer en het diensthoofd interne organisatie een projectgroep opzetten om het voorraadbeheer in onze organisatie vorm te geven.

Keuze midofficepakket

In de werkgroep Midoffice wordt de afweging gemaakt hoe we in de toekomst processen als inschrijven post, dossiervorming en notulering willen vorm geven.

De werkgroep evalueerde de huidige tool Corsa van BCT, onderzocht de alternatieven (o.a. LB365, Cevi) en bracht o.a. een bezoek aan gemeentebestuur Destelbergen ter inspiratie. In 2025 zal de knoop doorgehakt worden.

iGEN versus de Lokale Producten- en Dienstencatalogus LPDC

Wat betreft het verder gebruik van iGEN, eveneens een tool van BCT, is de keuze eind 2024 gemaakt om de tool te verlaten en de gratis tool van Vlaanderen, de LPDC, als alternatief te omarmen. BCT verdubbelde immers de kostprijs van deze tool. Binnen iGEN houden we de unieke bron van de producten bij die op de website gepubliceerd zijn. Dit kan eveneens in de LPDC, van waaruit de producten doorstromen naar onze website maar eveneens naar een aantal platforms van Vlaanderen met name de Rechtenverkenner, Your Europe en op termijn ook naar het Verenigingsloket en het Ondernemersloket. Er werd ondertussen begonnen met het overzetten van de producten in de LPDC.

AI

De stafmedewerker procesbeheer volgde in juni 2024 een opleiding bij Paulo waar ze de mogelijkheden van AI leerde gebruiken. Deze zijn enorm. Tijdsbesparing, efficiëntie, creatieve ideeën opdoen, het kan het allemaal. Maar er zijn ook risico's. Binnen de werkgroep AI rollen we een heel plan uit om onze medewerkers te voorzien van de mogelijkheden en de risico's ervan. Vlaanderen neemt het voortouw door ons instrumenten aan te reiken die we mogen aanpassen. Het document van Vlaanderen *Richtlijnen AI* werd aangepast aan de noden van Eeklo en zal in 2025 voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau alsook aan de vakorganisaties. Vanaf 02/02/2025 ben je namelijk als werkgever in eerste instantie verplicht om maatregelen te treffen die zorgen voor een voldoende niveau van AI-geletterdheid bij jouw werknemers. AI-geletterdheid omvat de vaardigheden en kennis die iedereen binnen de organisatie die werkt met AI-systemen, nodig heeft om deze systemen op een geïnformeerde manier te gebruiken en zich bewust te zijn van de kansen, maar ook de risico's en mogelijke schade die AI kan veroorzaken. Deze richtlijnen dragen daartoe bij.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

Actieplannen

P-01.10: De stad verhoogt de efficiëntie van de organisatie via samenwerking met partners en andere besturen

Stad Eeklo verhoogt de efficiëntie van de organisatie via een goede verstandhouding met stakeholders en door een goede samenwerking met buurgemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsvormen.

Financiële tabel P-01.10	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

Acties

A-01.10.01 We werken aan een goede verstandhouding met stakeholders in diverse domeinen

De stad werkt actief aan goede relaties met diverse stakeholders: onderwijsinstellingen, gezondheidspartners (vb. ziekenhuizen), bedrijven, het eigen personeel. We doen dit door geregeld overleg met deze diverse groepen. De stad concretiseert een visie over waar Eeklo voor staat voor eigen burgers, de regio en bezoekers, met de bedoeling te werken aan een positief imago en dit ook uit te dragen in onze dienstverlening en externe activiteiten.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Deze actie koppelen we aan de actie rond citymarketing. Diverse stakeholders werden betrokken in het voorbereidend traject richting citymarketingstrategie. De uitrol startte eind mei 2024 met o.m. een campagne 'Knappe Koppen', waarin ook aandacht wordt besteed aan o.m. ondernemers, onderwijs ...

Dit gaat ook om belanghebbendenmanagement. Dit vatten we ook in onze participatiematrix die is opgesteld.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00

A-01.10.02 Er zijn goede contacten met buurgemeenten en IGS ihkv bestaande en gewenste samenwerkingen

De stad onderhoudt goede contacten op bestuurlijk en ambtelijk vlak met de andere lokale besturen. De stad onderzoekt diverse vormen van samenwerking tussen de stedelijke en gemeentelijke diensten; deze vorm van samenwerking kan betrekking hebben op nieuwe vormen van dienstverlening, op vormen van verzelfstandiging en integratie, op efficiënt inzetten van middelen, enz.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2024: Naar aanleiding van het niet verder zetten van de gesprekken inzake fusie, werd intern een oefening opgestart voor de evaluatie van alle bestaande intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Na opzoeken, bevraging van medewerkers en analyse van de communicatie-flows werd een globaal document opgesteld met een interne evaluatie per intergemeentelijk samenwerkingsverband. Aan de hand van dit document zal er met de verantwoordelijken van elk intergemeentelijk samenwerkingsverband een gesprek ingepland worden om hun werking en doelstellingen verder te bespreken. Zo kan er op het politieke niveau een evaluatie volgen om uit te maken op welke intergemeentelijke samenwerkingen er al dan niet verder wordt ingezet.

Door de tijdelijke afwezigheid van de algemeen directeur werden deze gesprekken uitgesteld. Het is echter wel een goed momentum om deze gesprekken terug op te pikken in het voorjaar 2025, samen met de nieuwe beleidsverantwoordelijke. Dit in functie van de opmaak van een nieuw meerjarenplan en de toekenning van financiële middelen aan de IGS'en.

Daarnaast is de infofiche voor de IGS'en in gebruik en bijna door alle IGS'en aangevuld, zodat er bij de aanduiding van de verschillende vertegenwoordigers in de gemeenteraad een duidelijk overzicht aan de verkozen vertegenwoordigers kan worden meegegeven (financiële impact IGS, omvang, doelstellingen, verwachtingen naar de vertegenwoordiger toe ...).

Aan de hand van deze infofiches worden voor bijna alle IGS'en vertegenwoordigers aangeduid in de gemeenteraden van januari, februari en maart 2025. Samen met de beleidsverantwoordelijke, de gekozen vertegenwoordigers en de algemeen directeur zullen de gesprekken met de IGS'en ingepland worden, zodat in het najaar 2025 een financiële inhoudelijke oefening kan worden gemaakt in functie van de opmaak van het nieuwe meerjarenplan.

Status



in uitvoering

Financiële tabel 2024

	JR 2024	MJP 2024
Totaal	0,00	0,00